

Krông Nô, ngày 22 tháng 5 năm 2026

## BÁO CÁO TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ vào kế hoạch hướng dẫn về công tác báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 - 2026;

Thực hiện công văn chỉ đạo của Phòng văn hóa xã hội Krông nô về việc báo cáo công tác Kiểm tra nội bộ trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào kết quả thực tế về công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường, trường mầm non Sao Mai báo cáo tổng kết, kết quả công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025 – 2026 như sau:

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

#### **1. Thuận lợi:**

Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng VH-XH về công tác thanh kiểm tra. Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra của ngành giáo dục đối với các nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác thanh tra, KTNB của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nề nếp.

Đội ngũ làm công tác thanh kiểm tra nội bộ của nhà trường dần được kiện toàn, củng cố về số lượng, đa số năng nổ, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng về công tác thanh, kiểm tra.

Quan điểm để nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường là phải kết hợp nhiều biện pháp, trong đó công tác thanh tra, kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên. Nhà trường hàng năm có kế hoạch thanh kiểm tra chi tiết và được xây dựng khá cụ thể, tạo điều kiện thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

Đội ngũ cán bộ cốt cán và đội ngũ giáo viên có chuyên môn hàng năm được kiện toàn và được tập huấn nghiệp vụ, nhìn chung nhiệt tình, có trách nhiệm và năng lực trước công việc.

#### **2. Khó khăn:**

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều là giáo viên kiêm nhiệm nhiều việc, phải dạy trực tiếp trên lớp.

Công tác kiểm tra có lúc tiến hành không đồng bộ, không thường xuyên, hoặc theo thời vụ, thiếu chủ động do chông chéo công việc.

Đội ngũ kiểm tra là những giáo viên thuộc nhà trường, nên trong quá trình đánh giá có phần dễ dàng, dễ bỏ qua.

Năng lực kiểm tra phụ thuộc nhiều vào năng lực cá nhân, phần lớn chưa qua tập huấn một cách bài bản nên gặp nhiều khó khăn khi thanh, kiểm tra.

## II. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG:

### 1. Ưu điểm:

Đa số cán bộ trong Ban kiểm tra đều có năng lực, kinh nghiệm, uy tín và giàu bản lĩnh. Luôn cố gắng học tập, trau dồi đạo đức cách mạng, nâng cao trình độ lý luận, nghiệp vụ, chuyên môn, có ý thức rèn luyện, tu dưỡng phẩm chất, đạo đức cá nhân trong sáng, lành mạnh; nói đi đôi với việc làm; hành động có văn hóa; gương mẫu, tiêu biểu trong lối sống sinh hoạt cá nhân; có tinh thần xây dựng và đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; tích cực đấu tranh bài trừ tệ tham nhũng, lãng phí, quan liêu; gương mẫu, không lợi dụng chức quyền để vụ lợi.

### 2. Tồn tại:

Các nội dung thanh tra chưa sâu, vai trò tư vấn, đánh giá còn mang tính hình thức chưa đi vào sự việc, nội dung cụ thể.

Các thành viên trong Ban KTNB chưa được tập huấn, chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ thường xuyên .

## III. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA:

### 1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

#### 1.1 Kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên của đơn vị:

STT	Họ và tên Giáo viên	Lớp	Hồ sơ, giáo án- dự giờ	Ghi chú
1	Trương Thị Huyền	Lá 1	Tốt	
2	Nguyễn Thị Thu Hằng	Chồi 1	Tốt	
3	Hoàng Thị Hà	Chồi 3	Tốt	
4	Hoàng Hà Trang	Mầm 1	Tốt	
5	Lương Thị Thân	Nhà trẻ 3	Tốt	
6	Võ Thị Thanh Thảo	Chồi 1	Tốt	
7	Thái Thị Kiều Duyên	Lá 2	Tốt	
8	Lương Thị Giang	Mầm 3	Tốt	

#### 2 Kết quả kiểm tra toàn diện của giáo viên:

STT	Họ và tên Giáo viên	Lớp	Công tác chủ nhiệm	Dự giờ	Hồ sơ	Kết quả
1	Hoàng Thị Mai Hồng	Mầm 4	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt
2	Tạ Thị Thanh Thủy	Lá 1	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt

3	Nguyễn Thị Ái Vi	Mâm 3	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt
4	Nguyễn Thị Hậu	Chồi 3	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt
5	Đỗ Thị Mai Ny	Lá 2	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt
6	Văn Thị Kim Duyên	Lá 3	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt

**\* Ưu điểm:**

-100% giáo viên đều có quan điểm chính trị và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế, quy định của cơ quan đơn vị

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSSS theo quy định

-Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

- Đa số GV đều tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường, việc ứng dụng PP dạy học tích cực và PPGD tiên tiến Steam hiệu quả và tham gia nhiệt tình các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT do nhà trường tổ chức.

**\* Hạn chế:**

- Một số đ/c khi tổ chức các hoạt động còn ôm đồm kiến thức, chưa phát huy tính tích cực của trẻ được.

- Đôi lúc chưa tổ chức thường xuyên các hoạt động vui chơi cho trẻ.

**2. Kiểm tra hoạt động Tổ- khối chuyên môn: :**

**+ Ưu điểm:**

- Hầu hết các thành viên trong các tổ đều có tinh thần học hỏi, đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.

- Tổ chức sinh hoạt Tổ chuyên môn đúng quy định, có kế hoạch, có hiệu quả.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

**+ Hạn chế:**

- Bảo quản đồ dùng các góc ngoài trời đôi lúc chưa kịp thời.

Họ tên	Tổ trưởng CM	Xếp loại	Ghi chú
Trương Thị Huyền	Lá	Tốt	
Hoàng Thị Thanh	Chồi	Tốt	
Phạm Thị Thanh Thùy	Mâm	Tốt	
Nguyễn Thị Thân	Nhà trẻ	Tốt	

**3. Kiểm tra việc mua sắm, bảo quản, sử dụng TBDH:**

**\* Công tác bảo quản và sử dụng đồ dùng dạy học:**

Tổng số lớp	Số GV đã kiểm tra	Tỷ lệ %	Bảo quản (lớp)	Sử dụng ĐDDH (lớp)
			Tốt	Tốt
15	31	100%	x	x

- **Ưu điểm:** Nhà trường đã quan tâm đầu tư mua sắm trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho công tác dạy và học của giáo viên và học sinh.

+ Đa số giáo viên sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học đều đúng quy trình kỹ thuật hướng dẫn.

+ Việc sử dụng đảm bảo tính nguyên tắc phân công trách nhiệm từng bộ phận cụ thể, các thiết bị được lập hồ sơ theo dõi việc sử dụng, bảo quản và sự hao mòn của từng thiết bị.

+ Đa số giáo viên đều biết sắp xếp, bảo quản các thiết bị đồ dùng dạy học khoa học, tranh ảnh sắp xếp đảm bảo dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy

- **Hạn chế:** Một số giáo viên chưa tích cực nghiên cứu và dành thời gian cho việc đọc và nghiên cứu các tài liệu hướng dẫn sử dụng các thiết bị đồ dùng.

**\* Công tác mua sắm:**

**- Ưu điểm:**

+ Nhà trường đã có kế hoạch mua sắm bổ sung các trang thiết bị dạy và học cho giáo viên và các cháu ngay từ đầu năm học.

+ Việc bảo quản và sử dụng TBDH giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú quản lý có sự kết hợp và hỗ trợ của nhân viên văn thư. Bộ phận chuyên môn của nhà trường thường xuyên kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên thông qua các hoạt động kiểm tra đột xuất và báo trước...

+ Nhiều giáo viên rất tích cực trong việc sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả.

**- Hạn chế:**

+ Một số thiết bị chưa được mua sắm kịp thời và đầy đủ để phục vụ giảng dạy.  
+ Việc bố trí sắp xếp thiết bị dạy học chưa khoa học, chưa được bảo quản cẩn thận

**4. Kiểm tra hoạt động của bộ phận hành chính:**

**+ Ưu điểm:**

- Lập đầy đủ hồ sơ sổ sách, chứng từ, chi đúng, chi đủ, chi kịp thời chế độ chính sách cho CBGV CNV và học sinh.

- Thực hiện việc thu, chi đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

- nhà trường đã có phòng y tế riêng nên thực hiện tốt việc bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh, bố trí mỗi khu đều có góc một y tế tại trường

- Đã chỉ đạo nhân viên Văn thư lập đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi thiết bị. Thiết bị để ngăn nắp, gọn gàng đúng nơi quy định.

- Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

**+ Hạn chế:**

- Việc sử dụng CNTT trong việc lưu trữ, sắp xếp tài liệu của văn thư còn hạn chế.

**5. Kết quả kiểm tra nội trú, bán trú**

- Tổng số trẻ ăn bán trú tại trường: 316/316 cháu đạt tỷ lệ 100%.

TT	Họ tên giáo viên	Lớp	Kết quả kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, vệ sinh lớp, trẻ	Ghi chú
1	Đỗ Thị Mai Ny	Lá 2	Tốt	
2	Nguyễn Thị Thu Hằng	Chồi 1	Tốt	
3	Tạ Thị Thanh Thủy	Lá 1	Tốt	
4	Văn Thị Kim Duyên	Lá 3	Tốt	
5	Hoàng Thị Mai Hồng	Mầm 4	Tốt	
6	Hoàng Hà Trang	Mầm 1	Tốt	
7	Hoàng Thị Hà	Chồi 3	Tốt	
8	Vi Thị Trang	Lá 3	Tốt	
9	Lương Thị Giang	Mầm 3	Tốt	
10	Võ Thị Thanh Thảo	Chồi 1	Tốt	

**6. Kiểm tra học sinh**

Kết quả đánh giá chất lượng trẻ theo các tiêu chí của 5 lĩnh vực phát triển, cụ thể như sau:

- Mẫu giáo: Tổng 232 cháu được đánh giá:

+ Xếp loại đạt mục tiêu theo độ tuổi đạt trên 90%

**7. Kết quả kiểm tra lớp học**

- 100% các lớp học sạch sẽ, sắp xếp đồ dung ngăn nắp, gọn gàng

- Trẻ ngoan, lễ phép, đến trường vui vẻ tham gia mọi hoạt động

**8. Kết quả kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng**

- Xây dựng kế hoạch năm, học kỳ, tháng đầy đủ, kịp thời

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến luật giáo dục rộng khắp đối với

CB-GV-NV

- Đảm bảo tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh
- Chỉ đạo tốt công tác quản lý tài chính, tài sản, quy chế dân chủ, công tác xã hội hóa giáo dục.

### **9. Kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác giải quyết khiếu nại và phòng chống tham nhũng, lãng phí:**

- Có kế hoạch xây dựng hồ sơ tiếp công dân
- Có kế hoạch tuyên truyền, thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường.
- Xây dựng quy chế làm việc. quy chế dân chủ, quy chế công khai, quy chế quản lý tài sản trong nhà trường.
- Hoàn thành tốt và lưu trữ các loại hồ sơ sổ sách có liên quan và được đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ của Huyện đánh giá cao.
- Nhà trường đã thực hiện việc tiếp đón ân cần và giải thích chu đáo cặn kẽ đối với dân và phụ huynh học sinh mỗi khi có việc cần liên hệ với nhà trường.
- Trong năm qua nhà trường không có đơn thư khiếu nại.

### **10. Kết quả kiểm tra các hoạt động khác**

#### **10.1 Kết quả kiểm tra QCDC và công khai trong giáo dục**

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, chỉ đạo tổ chức trong việc xây dựng kế hoạch, xây dựng quy chế và phân công nhiệm vụ trong đơn vị
- Hằng tháng luôn báo cáo công khai công tác thu- chi trong cuộc họp hội đồng trước toàn thể Hội đồng sư phạm.
- Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong nhà trường, Có lịch phân công nhiệm vụ CB, GV, NV rõ ràng, cụ thể
- Được đánh kiểm tra quy chế dân chủ của huyện đánh giá cao về chất lượng cũng như các loại hồ sơ.

#### **10.2 Kết quả kiểm tra thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học**

- Trẻ được đảm bảo an toàn tại trường 100%
- Không xảy ra tình trạng tai nạn thương tích
- Không xảy ra ngộ độc thực phẩm tại trường

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KTNB:**

### **1. Ưu điểm:**

- Đã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.
- Kỷ cương nề nếp được chấn chỉnh có chuyển biến tốt.
- Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.
- Mọi hoạt động của nhà trường được thực hiện nghiêm túc và có nề nếp. Đa số cán

bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhiệt tình, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm của ngành của nhà trường, có ý thức tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đều đạt từ khá trở lên, không có CB, GV, NV xếp loại yếu, kém.

## **2. Hạn chế:**

- Một số nội dung kiểm tra còn có thiếu sót nhưng không đáng kể, các bộ phận đã góp ý sau khi kiểm tra.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội của trường MN Sao Mai năm học 2025 - 2026. Nhà trường rất mong được sự giúp đỡ và chỉ đạo của Phòng VH-XH để công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đạt kết quả cao./

### **Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH Krông Nô (để b/c);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Ngọc Sương**